



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 14 - 18 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 554 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. XXVIII din OUG 107/2024, pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante, de:

• **expert, gradul IA (cinci posturi vacante, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă – 8 ore/zi)**, la Direcția Generală pentru Implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență, Direcția Implementare, astfel:

- 3 (trei) funcții contractuale de execuție vacante de expert IA, în cadrul Serviciului Verificare Financiară, Direcția Implementare, Direcția Generală pentru Implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență;
- 2 (două) funcții contractuale de execuție vacante de expert IA, în cadrul Serviciului Plăți, Direcția Implementare, Direcția Generală pentru Implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Condițiile specifice de participare la concursul pentru funcțiile contractuale de execuție vacante de expert, gradul IA, din **Serviciul Verificare Financiară**, Direcția Implementare, Direcția Generală pentru Implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani;
- durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână.

Condițiile specifice de participare la concursul pentru funcțiile contractuale de execuție vacante de expert, gradul IA, din **Serviciul Plăți**, Direcția Implementare, Direcția Generală pentru Implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată în domeniul științe economice, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani;
- durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână.

Alte condiții/cerințe specifice:

- Competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher)/gestiunea bazelor de date, etc.), nivel mediu
- Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine - limba engleză/franceză/germană/italiană), nivel de complexitate B1/B2”.

Dovada deținerii competențelor specifice se face prin testare prin probă suplimentară sau documente care atestă competențele specifice.

Tipul probelor de concurs:

- probă suplimentară - testare Competențe digitale/Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine;
- proba scrisă;
- interviu.

Condiții de desfășurare a concursului:

- Locul organizării concursului - sediul Ministerul Educației, din București, G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, după cum urmează:
- Proba suplimentară - competențe digitale - 14.11.2024, ora 12.00;
- Proba suplimentară - competențe lingvistice de comunicare în limbi străine - 15.11.2024, ora 12.00;
- Proba scrisă - 18.11.2024, ora 12.00;
- Proba interviu - 26.11.2024, ora 12.00–.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț: 23.10.2024

Perioada de depunere dosare/data limită: 23.10.2024– 05.11.2024;

Selecția dosarelor de concurs: 06.11.2024 – 07.11.2024;

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 08.11.2024;

Depunere contestații dosare: 08.11.2024;

Soluționare contestații dosare și publicare pe site a rezultatelor contestațiilor: 11.11.2024;

Proba suplimentară - competențe digitale - 14.11.2024;

Rezultat Proba suplimentară - competențe digitale - 14.11.2024;

Proba suplimentară - competențe lingvistice de comunicare în limbi străine - 15.11.2024;

Rezultat competențe lingvistice de comunicare în limbi străine - 15.11.2024;

Susținerea probei scrise: 18.11.2024;

Afișarea rezultatelor probei scrise: 21.11.2024;

Depunere contestații la proba scrisă: 21.11.2024 - 22.11.2024;

Afișarea rezultatelor după contestații: 25.11.2024;

Susținere probă interviu: 26.11.2024;

Afișarea rezultatelor probei interviu: 27.11.2024;

Depunere contestații la proba interviu: 27.11.2024 - 28.11.2024;

Rezultate contestații la proba interviu: 29.11.2024;

Rezultate finale: 02.12.2024

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 23.10.2024– 05.11.2024, de luni până joi în intervalul orar 8:00 – 16:30; vineri în intervalul orar 8:00 – 14:00, la Ministerul Educației, sector 1, str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la secretarul comisiei de concurs, doamna Elena-Adela ALEXANDRESCU, inspector, clasa I grad profesional superior, tel. 0729.089.749 și vor conține, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#).
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale și are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, 1991, republicată;
Cu tematica: Constituția României, 1991, republicată - Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
2. OUG nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Obiectul reglementării și definiții; Managementul financiar al fondurilor europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență; Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate la nivelul reformelor/investițiilor, inclusiv la nivelul investițiilor specifice locale aferente Mecanismului de redresare și reziliență – Cap. I, III, V;
3. HG nr. 209/2022 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Mecanismul cererilor de transfer și al cererilor de transfer de fonduri; Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor; Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat.
4. OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Activitatea de control și constatare a neregulilor – Cap. III;

5. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica: Gestionarea achizițiilor publice realizate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență;
6. Ordinul MIPE nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia;
Cu tematica: Ordinul MIPE nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia;
7. Ordinul MFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în cadrul unei instituții publice; Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Atribuțiile postului de expert gradul IA din cadrul Direcției Implementare, Serviciul Verificare Financiară

- a. Colaborează cu toate direcțiile generale/direcțiile din cadrul ME pentru implementarea reformelor și investițiilor aferente componentei 15 din PNRR;
- b. Contribuie la elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale conform atribuțiilor specifice;
- c. Verifica din punct de vedere financiar cererea de transfer/ raportul financiar/cererea de transfer de fonduri depuse de către Beneficiar/ Responsabilii de implementare a investițiilor specifice locale/agențiile de implementare și a documentelor justificative aferente acestora (HG 209/2022 art. 8 și art. 19);
- d. Autorizează la plată cererile de transfer/cererile de transfer de fonduri/rapoartele financiare verificate;
- e. Întocmește și transmite dosarul de autorizare către Serviciul Plăți în vederea realizării plății sumelor autorizate;
- f. Centralizează și transmite lunar sau de câte ori este nevoie solicitările privind stadiul verficarilor si autorizarilor ;
- g. La solicitarea beneficiarilor, deschide un canal de comunicare prin platforma specifică PNRR, <https://coordonare.pnrr.gov.ro/>;
- h. Centralizează și monitorizează cererile de transfer/cererile de transfer de fonduri/rapoartele financiare verificate;
- i. Verifică legalitatea și regularitatea cheltuielilor solicitate de beneficiari;
- j. Păstrează evidența datelor, rapoartelor, corespondenței și documentelor referitoare la cheltuielile autorizate în cadrul reformelor/ investițiilor/ proiectelor finanțate prin PNRR, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului de Finanțare;
- k. Centralizează de la toți beneficiarii și agențiile de implementare și transmite trimestrial pentru asistența financiară nerambursabilă, respectiv lunar pentru asistența financiară rambursabilă coordonatorului național raportări privind cuantumul cheltuielilor autorizate, efectuate pentru

îndeplinirea reformelor și investițiilor prevăzute în PNRR, respectiv a îndeplinirii jaloanelor și țințelor în cadrul reformelor și investițiilor asociate acestor fonduri;

- l. Asigură îndeplinirea funcției de verificare pentru funcții delegate pentru Agențiile de Implementare către care s-a realizat delegarea de funcții de către Coordonatorul de Reforma – Ministerul Educației;
- m. Transmite documentele justificative aferente raportărilor lunare/trimestriale solicitate de coordonatorul național în urma transmiterii eșantionului solicitat;
- n. Planifică și/sau participă la vizitele la fața locului;
- o. Întocmește raportări solicitate de coordonatorul național, de către Ministerul Finanțelor sau de către conducerea Ministerului Educației;
- p. Notifică beneficiarii cu privire la sumele transferate, în acord cu Serviciul Plăți;
- q. Asigură disponibilitatea documentelor utilizate în procesul de verificare a cheltuielilor, în cazul controlului din partea MIPE, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și a altor organisme abilitate, în condițiile legislației naționale și comunitare;
- r. asigură transmiterea notificărilor privind situații de neregulă/fraudă către Serviciu de Nereguli din cadrul DGIPNRR;
- s. Sesizează Serviciul de Nereguli din cadrul DGIPNRR, în cazul în care, în urma verificărilor efectuate, identifică încălcarea prevederilor legale;
- t. Alte atribuții la solicitarea superiorilor ierarhici.

Atribuțiile postului de expert gradul IA din cadrul Direcției Implementare, Serviciul Plăți

- a) Colaborează cu toate direcțiile generale/direcțiile din cadrul ME pentru implementarea reformelor și investițiilor aferente componentei 15 din PNRR;
- b) Contribuie la elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale conform atribuțiilor specifice;
- c) Inițiază demersurile necesare virărilor, redistribuirilor și cedărilor de credite de angajament și bugetare aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, în vederea respectării principiilor economicității, eficacității și eficienței utilizării fondurilor publice alocate, pentru proiectele cu finanțare PNRR și transmiterea către DGE, în vederea comunicării acestora către Ministerul Finanțelor;
- d) Centralizează și transmite lunar sau de câte ori este nevoie solicitările de deschideri de credite ale beneficiarilor de la art. 9 alin (1) și art. 10 alin. (4) din OUG124/2021 cu modificările și completările ulterioare către DGE, în vederea virărilor sumelor solicitate;
- e) Angajează sumele aferente contractelor semnate cu beneficiarii selectați ca urmare a apelurilor de proiecte, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 și regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- f) Efectuează plata sumelor solicitate de beneficiari prin cererile de transfer/cererile de transfer de fonduri autorizate (întocmirea ordonanțelor, a ordinelor de plată și gestionarea sumelor în FOREXEBUG);
- g) Efectuează plăți în baza contractelor/acordurilor altor angajamente legale de asistență tehnică încheiate în mod direct de Ministerul Educației din cadrul investițiilor, în scopul îndeplinirii jaloanelor și țințelor asociate;
- h) Centralizează și monitorizează execuțiile bugetare ale beneficiarilor de la art. 9 alin (1) respectiv art. 10 alin (4);
- i) Verifică legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat instituite prin Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- j) Păstrează evidența datelor, rapoartelor, corespondenței și documentelor referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul reformelor/ investițiilor/ proiectelor finanțate prin PNRR, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului de Finanțare;

- k)** Centralizează de la toți beneficiarii și agențiile de implementare și transmite trimestrial pentru asistența financiară nerambursabilă, respectiv lunar pentru asistența financiară rambursabilă coordonatorului național raportări privind cuantumul cheltuielilor autorizate, efectuate pentru îndeplinirea reformelor și investițiilor prevăzute în PNRR, respectiv a îndeplinirii jaloanelor și țintelor în cadrul reformelor și investițiilor asociate acestor fonduri;
- l)** Încarcă bugetele investițiilor, a planificării bugetare și lunar a execuției bugetare în platforma Status PNRR - Monitorizare Financiară (<https://pnrr.fonduri-ue.ro/ords/pnrr/r/status-pnrr>);
- m)** Transmite documentele justificative aferente raportărilor lunare/trimestriale solicitate de coordonatorul național în urma transmiterii eșantionului solicitat;
- n)** Asigură înregistrarea în contabilitate a creditelor de angajament și bugetare aprobate, a sumelor angajate, a plăților efectuate și întocmirea și transmiterea la DGE a documentelor contabile lunare, a bilanțului și anexelor acestuia;
- o)** Întocmește raportări financiare solicitate de coordonatorul național, de către Ministerul Finanțelor sau de către conducerea Ministerului Educației ;
- p)** Alte atribuții la solicitarea superiorilor ierarhici.

Persoana de contact: Elena-Adela ALEXANDRESCU, inspector, clasa I, grad profesional superior,
telefon: 0729.089.749, email: adela.alexandrescu@edu.gov.ro