



ORDIN

**Metodologie privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi**

Având în vedere prevederile:

- art. 196 alin. (1) lit. p) și q) coroborat cu art. 196 alin. (2) lit. e) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1192/2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări,

În temeiul Referatului de aprobare nr. 8031/07.10.2024

În baza art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

**MINISTRUL EDUCAȚIEI**

emite prezentul ordin:

**Art. 1.** Se aprobă Metodologia privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 3888/2021 privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea criteriilor și procedurilor de evaluare și certificare ale evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 05 iulie 2021.

**Art. 3.** Autoritatea Națională pentru Calificări, prin Centrul Național de Acreditare, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 4** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU,**

**Ligia DECA**

**BUCUREȘTI**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_



**Metodologia privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1. (1)** Evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi, denumiți în continuare evaluatori, sunt specialiști implicați în procesul de validare a rezultatelor învățării obținute în contexte de învățare nonformală și informală și asigurarea calității acestuia.

(2) Procesul de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală este o componentă a procesului de validare menționat la alin.(1).

(3) În procesul de validare, din centrele de evaluare a competențelor obținute în context de învățare informal și nonformal, denumite în continuare centre, cerințele pentru o calificare sunt reprezentate prin standardul ocupațional/de calificare/de pregătire profesională.

(4) În procesul de validare prevăzut la alin. (1) și cel de asigurare a calității la nivelul centrelor, evaluatorii participă prin sprijinirea activității centrelor și/sau a Autorității Naționale pentru Calificări, denumită în continuare ANC, după cum urmează:

a) evaluatorii de competențe profesionale susțin procesul de validare a rezultatelor învățării/competențelor obținute pe alte căi decât cele formale organizat la nivelul centrelor, cu respectarea sistemului intern de asigurare a calității;

b) evaluatorii de evaluatori sprijină ANC și pot fi implicați în:

i) evaluarea și asigurarea calității resursei umane implicate în procesul de evaluare și validare prevăzută la lit.a), în calitate de membri ai comisiilor de evaluare înființate la nivelul ANC;

ii) controlul și monitorizarea instituțională organizată de ANC la nivelul centrelor, ca parte a asigurării externe a calității;

c) evaluatorii externi sunt implicați în sistemul de asigurare externă a calității inclusiv în controlul instituțional organizat de ANC .

(5) ANC, sprijinit de Centrul Național de Acreditare, denumit în continuare CNA, evaluează și certifică evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi prin comisiile de evaluare, stabilite prin decizie a președintelui ANC, la propunerea CNA, conform prezentei Metodologii.

**Art. 2.**

(1) În procesul de validare din centre și în implementarea sistemului de asigurare a calității reglementat de ANC prin CNA, se utilizează numai evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi, certificați pe baza prezentei metodologii, denumiți în continuare evaluatori certificați.

(2) Evaluatorii certificați, prevăzuți la art. 1 alin. (5), se înscriu în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi, denumit în continuare Registrul.

(3) Registrul evaluatorilor certificați este organizat, administrat și actualizat de ANC, prin CNA.

(4) Structura Registrului este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie, care face parte integrantă din aceasta, și cuprinde distinct registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale,



evaluatoilor de evaluatori și evaluatorilor externi , conform structurilor prevazute în anexele nr. 2, 3 și 4, care fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(5) Registrul se publică pe site-ul oficial al ANC și se actualizează periodic prin CNA.

**Art. 3.** Înscrierea evaluatorilor și obținere calității de evaluator înregistrat în Registru este rezultatul parcurgerii procedurii de selecție și procesului de evaluare și certificare, conform prevederilor prezentei metodologii.

**Art. 4.** Pentru realizarea procedurii și procesului prevăzute la art.3, solicitantul trebuie să parcurgă următoarele etape, respectiv:

- a) înscriere în procesul de evaluare și certificare;
- b) selecție;
- c) evaluare;
- d) certificare în calitate de evaluator certificat;
- e) înregistrare în Registru.

## Capitolul II

### Înscrierea evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi pentru evaluare

**Art. 5.** Înscrierea la selecția pentru obținerea calității de evaluator certificat ANC se face prin una dintre următoarele modalități:

- a) solicitare în nume propriu;
- b) solicitare printr-un reprezentant legal.

**Art. 6. (1)** În vederea înscrierii la selecție, persoanele interesate depun la sediul ANC în format fizic sau electronic pe platforma oficială a instituției un dosar de candidat.

**(2)** Dosarul prevăzut la alin. (1) conține următoarele documente:

- a) cerere pentru înscriere în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați, după caz, conform modelului din anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- b) copie act de identitate;
- c) curriculum vitae, format Europass, inclusiv perioada de referință, postul ocupat, activități, atribuții și responsabilități specifice postului, îndeplinirea criteriilor de selecție;
- d) copia actelor de studii, inclusiv cea corespunzătoare ultimului nivel absolvit în educația inițială;
- e) dovada pregătirii în domeniul educației și formării prin cel puțin una dintre următoarele:
  - i) copia certificatului de absolvire a programului de formare profesională a adulților pentru ocupația "evaluator de competențe profesionale", "evaluator de evaluatori" sau "evaluator extern", după caz, însoțită de suplimentul descriptiv sau adeverință/declarație pe propria răspundere, în cazul cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic/învățământul superior;
  - ii) dovada absolvirii unui program de masterat didactic/modul psihopedagogic/formare specific adulților;
  - iii) dovada că este evaluator ARACIS/ARACIP înregistrat, după caz.



- f) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea și conformitatea informațiilor documentelor depuse la dosar, conform modelului din anexa nr. 6 la prezenta metodologie, care face parte integrantă din aceasta;
- g) declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din anexa nr. 7 la prezenta metodologie, care face parte integrantă din aceasta.

### CAPITOLUL III

#### **Criteriile de selecție a evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi în vederea recrutării de către Comisia ANC pentru procesul de evaluare și certificare**

- Art. 7. (1)** Dosarul personal, care cuprinde documente ce atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8, este verificat de o comisie de selecție a ANC, formată din trei membri.
- (2)** Comisia prevăzută la alin. (1) se numește prin decizie a președintelui ANC, la propunerea CNA, din cadrul experților ANC cu experiență profesională de minimum 10 ani.
- (3)** Selecția desfășurată în vederea evaluării și certificării/recertificării evaluatorilor cuprinde:
- a) analiza dosarelor depuse de către candidați;
  - b) comunicarea rezultatelor analizei dosarelor;
  - c) rezolvarea eventualelor neclarități;
  - d) completarea dosarului cu documente doveditoare pentru admiterea candidatului;
  - e) comunicarea finală a selecției, respectiv admis sau respins;
  - f) rezolvarea contestațiilor.
- (4)** Procesul de selecție are o durată de maximum 10 zile calendaristice, perioadă în care comisia are dreptul să ceară informații suplimentare/detalii de la candidat. Termenul de 10 zile se va socoti de la data la care dosarul este complet constituit conform solicitărilor Comisiei.
- (5)** Dosarul este complet constituit în situația în care s-a răspuns corespunzător informațiilor solicitate de către comisie.

**Art. 8. (1)** Criteriile generale pentru selecție sunt următoarele:

- a) studii de specialitate în domeniul calificării-educației/sectorului CAEN/asigurarea calității, în care se solicită înscrierea în registru;
  - b) experiența profesională (de muncă) în specialitate;
  - c) experiența didactică.
- (2)** Criteriile specifice de selecție pentru **evaluatorul de competențe profesionale**, sunt următoarele:
- a) studii: este absolvent de studii universitare, dovedite prin diplomă de licență sau echivalent în domeniul calificării/sectorului CAEN pentru care se solicită înscrierea în registru;
  - b) experiență profesională (de muncă) în specialitate: în sectorul de activitate de care aparține grupa de bază din COR în care este încadrată calificarea pentru care solicită înscrierea în Registru sau cadru didactic din învățământul profesional și tehnic/învățământul superior în calificarea solicitată, astfel:
    - i) minim 3 ani, pentru ocupațiile asociate nivelului 1 CNC;
    - ii) minim 5 ani, pentru ocupațiile asociate nivelului 2 CNC;
    - iii) minim 7 ani, pentru ocupațiile asociate nivelului 3 CNC.



c) experiență didactică prin care dovedește cel puțin una dintre următoarele:

i) deține certificat de evaluator de competențe profesionale obținut la un furnizor de formare profesională autorizat, în condițiile legii sau face dovada că este absolvent de masterat didactic/de modul psihopedagogic specific adulților;

ii) a fost în ultimii 5 ani implicat în programe de formare profesională continuă a adulților, în domeniul pentru care dorește să fie evaluator de competențe profesionale ca formator sau similar;

iii) a fost/este cadru didactic în învățământul preuniversitar/universitar în domeniul solicitat.

(3) Criteriile specifice de selecție **pentru evaluatorul de evaluatori**, sunt următoarele:

a) studii: este absolvent de studii universitare, dovedit prin diplomă de licență sau echivalent;

b) experiență profesională (de muncă) de specialitate din care să reiasă fie calitatea de evaluator de competențe și dovada experienței de minim 3 ani în calitate de evaluator de competențe profesionale, fie are calitatea de evaluator extern înregistrat.

c) experiență didactică, dovedită prin respectarea cumulativă a următoarelor:

i) deține certificatul de evaluator de evaluatori, obținut prin absolvirea unui program de formare profesională continuă autorizat, în condițiile legii;

ii) dovedește experiență de muncă de minim 5 ani în domeniul educației și formării profesionale în calitate de formator/evaluator de competențe;

iii) a participat, în ultimii 5 ani, la două programe de formare profesională continuă de perfecționare/specializare în domeniul educației și formării profesionale și/sau al evaluării de competențe obținute nonformal/informal.

(4) Criteriile specifice de selecție **pentru evaluatorul extern** sunt următoarele:

a) studii: este absolvent de studii universitare, dovedite prin diplomă de masterat sau echivalent;

b) experiență profesională (de muncă) de specialitate, prin care dovedește îndeplinirea a cel puțin uneia dintre următoarele condiții:

i) deține certificatul de evaluator extern, obținut prin absolvirea unui program de formare profesională continuă autorizat în condițiile legii;

ii) este/a fost evaluator ARACIS/evaluator ARACIP;

iii) este/a fost cadru didactic în învățământul profesional și tehnic/învățământul superior;

c) experiență didactică prin care dovedește experiență de muncă de minim 8 ani în domeniul educației și formării profesionale/învățământ profesional și tehnic/învățământ superior.

(5) Comisia de selecție, în baza dosarului/portofoliului personal al candidatului și criteriilor specifice, îi selectează pe cei care îndeplinesc criteriile minime și au dreptul la participarea în etapa următoare de evaluare.

## CAPITOLUL IV

### **Procedura de evaluare, certificare și recertificare a evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi pentru înscrierea în Registru**

**Art. 9. (1)** Pentru cei selectați în vederea certificării și înscrierii în Registru, procedura de evaluare constă în:

a) pentru **evaluatorii de competențe profesionale**:



i) evaluare scrisă, test grilă, pe platforma ANC destinată acestei etape, pe baza temelor și a bibliografiei;

ii) interviu profesional pentru cei care promovează evaluarea scrisă;

b) pentru **evaluatorii de evaluatori**: interviu profesional, pe bază de bibliografie;

c) pentru **evaluatorii externi**: interviu profesional, pe bază de bibliografie.

(2) Evaluarea scrisă conform procedurii de evaluare și certificare/recertificare a evaluatorilor, cuprinde:

i) proba scrisă este etapă eliminatorie, iar nota minimă de promovare este 7 (șapte);

ii) comunicarea rezultatelor probei scrise, în termen de o zi;

iii) rezolvarea eventualelor contestații, în termen de 3 zile;

iv) comunicarea finală, respectiv admis pentru interviu sau respins.

(3) Interviul profesional se desfășoară, după caz, în vederea evaluării și certificării evaluatorilor de competențe profesionale/de evaluatori, evaluatorilor externi sau recertificării oricărui tip de evaluator, și presupune susținerea unui comunicări orale pentru a demonstra abilitățile de comunicare profesională și personală, cu dovedirea experienței profesionale în domeniul educației și formării.

(4) Ulterior probelor prevăzute la alin. (1) – (3) Comisia întocmește un raport avizat de Președintele ANC prin care solicitantul este declarat admis sau respins în vederea obținerii calității de evaluator.

(5) Comunicarea către solicitant a rezultatului evaluării se realizează prin afișare online, pe pagina oficială a ANC.

(6) Față de cele prevăzute la alin. (1) lit. a), lista temelor pentru evaluarea scrisă și bibliografia se publică pe site-ul instituției, alături de sistemul de promovare și validare.

(7) Lucrările comisiei de evaluare, probele scrise și ale interviului profesional, se pot desfășura în format fizic, hibrid sau online.

(8) Programul de desfășurare și organizarea probei scrise și a interviului profesional este stabilit prin decizie a președintelui ANC, publicată pe site-ul ANC.

**Art. 10. (1)** Comisia de evaluare pentru certificarea/recertificarea evaluatorilor, este desemnată prin decizie a președintelui ANC.

(2) Comisia de evaluare este formată din 3 membri, dintre care 2 reprezentanți ai ANC și 1 reprezentant din partea pieței muncii/al sectorului CAEN/al comitetului sectorial de profil.

(3) Reprezentanții ANC din comisia de evaluare nu sunt remunerați pentru activitatea prestată.

#### **Art. 11.**

(1) Procedura de certificare, presupune:

a) emiterea de către ANC a deciziei de certificare a calității de evaluator în baza raportului comisiei de evaluare (evaluatorii de evaluatori sunt certificați pentru o calificare/ocupațiile dintr-o grupă de bază);

b) comunicarea, în scris, a rezultatelor obținute de candidat în cadrul comisiei de evaluare, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de evaluare prezentate la alin. (3).

(2) Decizia președintelui ANC, transmisă solicitantului, constituie actul administrativ prin care acesta certifică calitatea de evaluator înscris în Registrul ANC.

(3) Persoanele certificate de către ANC sunt înscrise în Registru.

(4) Poate îndeplini calitatea de evaluator de evaluatori/evaluator extern și înregistrat în registrul specific un expert din cadrul ANC cu minimum 5 ani experiență în cadrul instituției la nivel de grad IA și





membru al Direcției Sistemul Național al Calificărilor, Registrul Național al Calificărilor sau CNA, desemnat prin decizie a președintelui ANC, pe bază de cerere și dosar ce cuprinde curriculum vitae în format Europass și un eseu privind activitatea pe care solicită să o desfășoare.

(5) Certificarea calității de evaluator are o valabilitate de 5 (cinci) ani și se poate reînnoi, la cererea persoanei interesate, în urma parcurgerii unui proces de recertificare.

(6) ANC asigură transparența criteriilor și procedurilor de evaluare a evaluatorilor prin:

a) publicarea pe site-ul oficial a procedurilor specifice de evaluare;

b) publicarea pe site-ul oficial a bazei de itemi utilizați în evaluare scrisă;

c) publicarea temelor pentru interviuri, diferențiate în funcție de tipul evaluatorilor;

d) publicarea pe site-ul oficial a Registrului, cu respectarea legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Art. 12. (1)** Recertificarea în calitate de evaluator este procesul de confirmare a menținerii calității de evaluator înscris în Registrul ANC pentru o perioadă de încă 5 (cinci) ani de la data expirării deciziei de certificare de către președintele ANC.

(2) Recertificarea în calitate de evaluator se reînnoiește la cererea persoanei interesate, în urma parcurgerii unui nou proces de recertificare.

(3) În vederea recertificării, persoana interesată solicită ANC, în scris, demararea procedurii specifice de recertificare a calității de evaluator, sens în care depune un dosar ce conține aceleași documente menționate în prezenta metodologie la art.6, după caz.

(4) Procedura de recertificare constă în evaluarea candidatului, prin susținerea unui interviu profesional în cadrul comisiei de evaluare și recertificare a evaluatorilor, desemnată prin decizie a președintelui ANC.

(5) Comisia de evaluare și recertificare a evaluatorilor prevăzută la alin. (4) este formată din 3 membri, dintre care:

a) pentru evaluatori de competențe: un reprezentant al ANC și 2 reprezentanți ai pieței muncii și/sau ai comitetului sectorial de profil;

b) pentru evaluatori externi și evaluatori de evaluatori: doi reprezentanți ai ANC și unul din domeniul educației.

(6) Dacă persoana interesată nu solicită recertificarea în vederea reînnoirii calității de evaluator sau nu promovează recertificarea, aceasta este trecută în arhiva Registrului.

(7) Reprezentantul ANC din comisia de evaluare și recertificare nu este remunerat pentru activitatea prestată.

**Art. 13. (1)** Candidatul nemulțumit de rezultatele obținute în cadrul Comisiei de evaluare și certificare /recertificare, are dreptul de a contesta rezultatele obținute.

(2) Candidatul unui proces de evaluare și certificare/recertificare în calitate de evaluator, are dreptul să conteste rezultatele obținute în următoarele etape:

a) Analiza dosarului de candidat;

b) Proba scrisă;

c) Interviul profesional.



- (3) Contestația se formulează în scris către ANC, se depune prin e-mail, personal sau prin servicii poștale/curierat și cuprinde:
- a) datele de identificare ale contestatorului;
  - b) obiectul contestației;
  - c) motivul/motivele de fapt și de drept, precum și temeiul legal al contestației;
  - d) semnătura titularului.
- (4) Termenul de depunere al unei contestații este de 3 zile lucrătoare de la data comunicării/afișării publice a deciziei ANC.
- (5) Termenul de soluționare al unei contestații este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la ANC.
- (6) În situații excepționale, termenul de soluționare a contestației se poate prelungi cu maximum 10 zile lucrătoare, prin decizia președintelui ANC.
- (7) Pentru soluționarea contestației, președintele ANC numește o comisie de contestații, formată dintr-un expert ANC și doi reprezentanți din partea pieței muncii și/sau comitetului sectorial.

## CAPITOLUL V

### **Activitatea evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi**

**Art. 14. (1)** Activitatea evaluatorilor de competențe profesionale presupune:

- a) participarea în comisiile de evaluare și certificare a persoanelor care solicită certificarea calității de evaluator de competențe profesionale și înscrierea în registru;
- b) evaluarea și certificarea competențelor/rezultatelor învățării specifice unei ocupații/calificări conform standardului aferent.

(2) Evaluatorii de competențe profesionale au atribuții și sarcini profesionale în conformitate cu fișa ocupației/standardele ocupaționale/de calificare/cu prevederile legale, precum și cu cerințele instrucțiunilor/metodologiilor/procedurilor/ghidurilor elaborate la nivelul ANC și aprobate prin decizia președintelui ANC.

(3) Evaluatorii de competențe profesionale pot fi evaluați periodic/monitorizați de către evaluatorii de evaluatori, în baza unei decizii a președintelui ANC.

(4) Evaluatorii de competențe profesionale sunt angajați de către Centrele de evaluare, cu contract individual de muncă pe perioada evaluării, conform legislației în vigoare.

**Art. 15. (1)** Activitatea evaluatorului de evaluatori cuprinde, în principal, următoarele:

- a) evaluarea periodică/monitorizarea modului în care evaluatorii de competențe profesionale își desfășoară activitatea de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare, în procesul de monitorizare stabilit conform procedurilor de asigurare a calității și aprobate de către președintele ANC; evaluatorul de evaluatori întocmește un raport, care conține inclusiv recomandări și propuneri privind situația constatată, pe care îl prezintă conducerii ANC în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea monitorizării prevăzute la alin. (1) lit. a);
- b) formarea/pregătirea/perfecționarea evaluatorilor de competențe profesionale;





- c) activități de control, la solicitarea ANC, în baza unei tematici aprobate;
- d) participarea, în calitate de membru în comisiile de evaluare a evaluatorilor de competențe;
- e) sarcini și atribuții profesionale în conformitate cu fișa ocupației/standardele ocupaționale/de calificare aferente, cu prevederile legale, precum și cu prevederile instrucțiunilor/metodologiilor/procedurilor/ghidurilor elaborate la nivelul ANC și aprobate prin decizia președintelui ANC.

(2) Evaluatorul de evaluatori are obligația întocmirii unui raport pentru activitățile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), în care se specifică obligatoriu și timpul de muncă alocat în zile.

(3) Evaluatorul de evaluatori își desfășoară activitatea în baza unui contract pe durată determinată încheiat cu ANC, conform legislației în vigoare.

(4) Evaluatorul de evaluatori, pentru activitatea depusă de monitorizare sau/și control la centre de evaluare a competențelor profesionale, este remunerat cu o sumă fixă reprezentând 50 % din totalul salariului minim brut pe economie conform legislației în vigoare la data transmiterii raportului, în 15 zile de la aprobarea raportului de președintele ANC.

**Art. 16. (1)** Activitatea evaluatorului extern se realizează prin două tipuri de evaluare, respectiv:

a) evaluarea în vederea autorizării/acreditării centrului;

b) evaluarea periodică/monitorizarea calității activității centrului.

(2) Evaluatorul extern își desfășoară activitatea în baza unui contract încheiat cu ANC, conform legislației în vigoare, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților.

(3) Evaluatorul extern răspunde civil, penal sau administrativ pentru legalitatea evaluării realizate, pe baza contractului încheiat cu ANC.

(4) Scopul, obiectivele și activitățile desfășurate în cadrul vizitei de evaluare periodică/monitorizare a unui centru sunt stabilite prin decizie a președintelui ANC și sunt comunicate centrului înainte de efectuarea vizitei, conform prevederilor legale.

**Art. 17. (1)** Evaluatorul extern își desfășoară activitatea profesională în conformitate cu standardele ocupaționale/de calificare aferente și cu prevederile legale, precum și în conformitate cu instrucțiunile/metodologiile/procedurile/ghidurile elaborate la nivelul ANC și aprobate prin decizie a președintelui ANC.

(2) Evaluatorul extern, pentru activitatea depusă în vederea autorizării/acreditării din cadrul dosarelor depuse la ANC de către centrele de evaluare a competențelor profesionale este remunerat cu o sumă fixă reprezentând 50 % din totalul salariului minim brut pe economie conform legislației în vigoare la data transmiterii raportului, în 15 zile de la aprobarea raportului de președintele ANC.

## CAPITOLUL VI

### **Norme de etică și conduită profesională ale evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi**

**Art. 18.** Normele de etică și conduită profesională prevăzute de prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți evaluatorii înscrși în Registru.

**Art. 19. (1)** Activitatea evaluatorilor este guvernată de următoarele principii fundamentale și norme de etică și conduită:



- a) supremația legii și a interesului comunitar general în fața interesului personal;
  - b) interesul candidatului și al angajatorilor pentru calitate;
  - c) competența profesională, ca principiu conform căruia toate activitățile desfășurate de evaluatori sunt tratate cu responsabilitate, competență și eficiență, pe baza cunoștințelor și aptitudinilor dobândite;
  - d) integritatea, principiu conform căruia activitatea evaluatorilor este exercitată cu onestitate și corectitudine;
  - e) obiectivitatea, principiu conform căruia concluziile și opiniile formulate de evaluatori în activitatea desfășurată trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele analizate, fără alte influențe externe;
  - f) confidențialitatea, principiu conform căruia evaluatorilor le este interzis să dezvăluie datele, informațiile și documentele care li se pun la dispoziție în exercitarea activității de evaluator;
  - g) independența, principiu conform căruia evaluatorii trebuie să își exercite activitatea cu imparțialitate și să își manifeste independența față de orice influențe externe și grupuri de interese;
  - h) etică și integritate profesională.
- (2) În vederea respectării prevederilor alin. (1) lit. c), evaluatorii au următoarele obligații:
- a) să cunoască legislația specifică activității desfășurate, să se preocupe în mod constant de creșterea nivelului de pregătire;
  - b) să își dezvolte permanent competențele profesionale cerute de procedurile de evaluare;
  - c) să își îndeplinească cu responsabilitate toate obligațiile stabilite prin procedurile de evaluare.
- (3) În vederea respectării prevederilor alin. (1) lit. d), evaluatorii trebuie să respecte următoarele reguli de conduită:
- a) să evite orice activitate care le-ar putea afecta credibilitatea, obiectivitatea și imparțialitatea;
  - b) să semnaleze conducerii ANC dacă se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese între calitatea de evaluator și alte calități care decurg din activitatea lor și să solicite înlocuirea cu alt evaluator în cazul în care constată situația de incompatibilitate sau conflict de interese;
  - c) să nu furnizeze informații sau date false în timpul și/sau după desfășurarea activității de evaluare.
- (4) În vederea respectării prevederilor alin. (1) lit. e), evaluatorii au următoarele obligații:
- a) să întocmească rapoartele de evaluare în mod obiectiv, analizând toate aspectele relevante din activitatea evaluată;
  - b) să nu se lase influențați de interese personale sau ale unor terți în formularea opiniilor proprii;
  - c) să nu trateze cu superficialitate informațiile, datele și documentele obținute în procesul de evaluare;
  - d) să nu omită, cu rea-credință, informații, date și documente obținute în timpul procesului de evaluare;
  - e) să își fundamenteze concluziile, observațiile și consemnările din rapoartele întocmite în timpul evaluării exclusiv pe documente verificate și predate provenind din surse sigure și neechivoce.
- (5) În vederea respectării prevederilor alin. (1) lit. f), evaluatorii au următoarele obligații:
- a) să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unor terți informațiile dobândite în cursul desfășurării activității de evaluare;
  - b) să nu facă publice informații sau documente care ar putea aduce atingere prestigiului și imaginii publice.
- (6) În vederea respectării prevederilor alin. (1) lit. g), evaluatorii au următoarele obligații:
- a) să aibă o atitudine imparțială și independentă față de orice interes politic, economic, religios, etnic sau de altă natură în exercitarea activității de evaluare;



- b) să nu se implice în activități sau relații care ar putea afecta activitatea de evaluare pe care o desfășoară și să aducă la cunoștința conducerii ANC orice act sau fapt care ar putea afecta activitatea;
- c) să nu asigure alte servicii în afara celor prevăzute de cadrul legal în vigoare în ceea ce privește activitatea de evaluare desfășurată.

**Art. 20. (1)** ANC verifică respectarea prevederilor privind etica și conduita profesională și dispune sancțiuni/măsuri corective astfel:

- a) încălcarea normelor de etică și conduită profesională prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. a), alin. (4) lit. c), alin. (6) lit. b) și c) se sancționează cu suspendarea din Registru pentru o perioadă de 3 ani;
- b) încălcarea normelor de etică și conduită profesională prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. b) și c), alin. (4) lit. a), b), d) și e), alin. (5) lit. b) și c) și alin. (6) lit. a) se sancționează cu pierderea calității de evaluator și ștergerea din Registru.

(2) Pentru abaterile prevăzute la alin. (1) lit. b), persoana în cauză poate solicita revenirea la calitatea de expert după minimum 4 ani de la emiterea suspendării, cu respectarea prevederilor capitolului IV din prezenta metodologie.

(3) Încălcarea normelor de etică și conduită profesională, precum și sancțiunile aplicabile sunt constatate și decise la nivelul ANC prin Comisia de etică și conduită profesională, constituită în baza și pentru aplicarea prevederilor prezentei metodologii.

(4) Componența, organizarea și procedurile de lucru ale comisiei prevăzute la alin. (3) sunt aprobate prin decizie a președintelui ANC.

(5) Standardele pentru evaluatori se revizuiesc de ANC, conform legislației în vigoare, în termen de 6 luni de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial, ținând cont de dezvoltarea carierei de evaluator în piața educației și formării profesionale și de etica profesională.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

**Art. 21.** Evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi, care la data intrării în vigoare a acestei metodologii sunt înscrși în Registru, își păstrează calitatea și drepturile conferite până la împlinirea termenului de 5 ani de la înscrierea inițială în Registru.

**Art. 22.** Evaluatorii înscrși în Registru, inclusiv angajați ai ANC, au obligația de a participa cel puțin o dată la doi ani la sesiunile de instruire organizate de ANC în domeniul evaluării de competențe profesionale obținute pe cale nonformală și/sau informală.

**Art. 23.** Pentru punerea în aplicare a prezentei metodologii, ANC poate emite instrucțiuni, proceduri sau ghiduri, aprobate prin decizia președintelui ANC și publicate pe site-ul oficial al instituției.



**STRUCTURA REGISTRULUI NAȚIONAL  
AL EVALUATORILOR DE COMPETENȚE PROFESIONALE, EVALUATORILOR DE EVALUATORI ȘI EVALUATORILOR  
EXTERNI**





## STRUCTURA REGISTRULUI NAȚIONAL AL EVALUATORILOR DE COMPETENȚE PROFESIONALE

<b>EVALUATORUL DE COMPETENȚE PROFESIONALE (nume, prenume)</b>	<b>Ocupația/calificarea pentru care poate desfășura activități de evaluare de competențe) (denumire, cod COR, grupa bază COR)</b>	<b>Loc de muncă</b>	<b>Serie și nr. certificat</b>	<b>Data înregistrării în Registru</b>	<b>Data expirării</b>	<b>Observații</b>
1	4	5	7	8	9	10



**STRUCTURA REGISTRULUI NAȚIONAL AL EVALUATORILOR DE EVALUATORI**

<b>EVALUATORUL DE EVALUATORI (nume, prenume)</b>	<b>Domeniul/calificarea în care formează</b>		<b>Loc de muncă</b>		<b>Serie și nr. certificat</b>	<b>Data înregistrării în Registru</b>	<b>Data expirării</b>





STRUCTURA REGISTRULUI NAȚIONAL AL EVALUATORILOR EXTERNI

<b>EVALUATORUL EXTERN</b> <i>(nume, prenume)</i>	<b>Domeniul în care evaluează</b>		<b>Loc de muncă</b>	<b>Serie și nr. certificat</b>	<b>Data înregistrării în Registru</b>	<b>Data expirării</b>
	2	3				
1	2	3	4	7	8	9

**CERERE PENTRU ÎNSCRIERE**

ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL EVALUATORILOR DE COMPETENȚE PROFESIONALE,  
EVALUATORILOR DE EVALUATORI ȘI EVALUATORILOR EXTERNI CERTIFICAȚI

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă  
în localitatea/municipiul București \_\_\_\_\_, județ/sector  
\_\_\_\_\_, identificat/ă prin CI/BI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_, e-  
mail \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit:

**înscriere** în procesul de selecție, evaluare și certificare pentru înregistrarea în *Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați*, în calitate de *(se bifează caseta corespunzătoare)*:

**recertificarea** în calitate de expert în evaluare și certificare și înscriere în procesul de selecție, evaluare și certificare pentru înregistrarea în *Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați* în calitate de *(se bifează caseta corespunzătoare)*:

**evaluator de competențe profesionale**

Ocupația/calificarea: \_\_\_\_\_, cod  
COR/NC \_\_\_\_\_, nivel de calificare CNC asociat \_\_\_\_\_

**evaluator de evaluatori**

**evaluator extern**

**PREȘEDINTELUI AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CALIFICĂRI**



**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

DEPUȘĂ ÎN CADRUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL  
EVALUATORILOR DE COMPETENȚE PROFESIONALE, EVALUATORILOR DE  
EVALUATORI ȘI EVALUATORILOR EXTERNI CERTIFICAȚI

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă  
în localitatea/municipiul București \_\_\_\_\_, județ/sector  
\_\_\_\_\_, identificat/ă prin CI/BI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_, în  
calitate de candidat pentru înregistrarea în *Registrul național al evaluatorilor de competențe  
profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatori externi*, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din  
Codul penal, declar pe propria răspundere că toate documentele depuse în cadrul prezentului dosar de  
candidat sunt reale, conforme cu originalul și nu am intervenit în niciun fel asupra conținutului acestora.

**Data:**

**Nume și prenume**

.....

**Semnătura**

.....



**Declarație de consimțământ  
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Autoritatea Națională pentru Calificări, cu sediul în București, Piața Valter Mărăcineanu, nr. 1-3, Intrarea B, etajul 2, camera 117, CUI 28911460, operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate (nume, prenume, CNP, număr și serie carte identitate, adresa de domiciliu, conturi email, imagine, telefon, etc) prin mijloace automatizate/manuale în vederea scopului specificat în declarație.

Datele furnizate sunt destinate utilizării de către operator, sunt comunicate persoanei vizate sau reprezentantului legal al persoanei vizate și nu vor fi transferate către alte entități, cu excepția autorităților competente de cercetare a unor fapte penale, la solicitarea acestora.

Astfel, în vederea unei prelucrări echitabile și transparente și pentru garantarea demnității umane, a intereselor legitime și a drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate operatorul pune la dispoziție persoanei vizate următoarele informații, conform Regulamentului UE nr. 679 din 27.04.2016:

- dreptul de a cunoaște perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal conform prevederilor legale, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;
- dreptul de a solicita accesul la acestea printr-o cerere scrisă, semnată și datată, de rectificare, blocare, restricționare sau ștergere a acestora (dreptul de a fi uitat), precum și a dreptului de a se opune prelucrării;
- dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale;
- dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, având datele de identificare:

\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în scopul

\_\_\_\_\_, iar aceste date corespund realității.

În acest sens, sunt de acord cu depunerea de copii ale următoarelor documente

\_\_\_\_\_, ele fiind necesare în scopul anterior menționat.



Am luat la cunoștință faptul că refuzul meu determină refuzul operatorului în vederea evaluării și certificării în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3629/2018 privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea criteriilor și procedurilor de evaluare și certificare ale evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi, cu modificările și completările ulterioare.

Am luat la cunoștință că datele vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD) nr. 679 din 27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare.

Data

-----

Semnătura

-----

PROIECT